

**Положение
о пункте проката АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания
населения Тюменского района»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания дополнительных социальных услуг по Пункту проката.

1.2. Пункт проката создан в АУ ТО «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» (далее – Центр), в целях временного обеспечения на возмездных условиях на согласованный период времени предметов проката гражданам, нуждающимся в предметах проката и проживающих на территории Тюменского района. По льготным тарифам услуги проката предоставляются следующим категориям граждан:

- гражданам пенсионного возраста;
- инвалидам;
- лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Предметы проката предоставляются гражданам на платной основе в соответствии с договором проката (далее – Договор) (Приложение № 1). Договор заключается на **срок до одного года**.

1.4. Оснащение Пункта проката осуществляется за счет средств областного бюджета, благотворительной деятельности, а также других источников, не противоречащих действующему законодательству.

1.5. Оплата расходов на дезинфекцию и ремонт предметов проката производится за счет средств, поступивших от оказания услуг Пункта проката.

1.6. Постановка на учет имущества, списание предметов проката, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Все споры и разногласия между гражданином и Центром разрешаются путем переговоров либо в судебном порядке.

II. Порядок предоставления предметов проката

2.1. Предметы проката выдаются гражданам при предъявлении следующих документов:

- заявления о предоставлении услуг проката (Приложение № 2);
- паспорта гражданина или иного документа удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (в случае, если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);
- пенсионного удостоверения гражданина (для пенсионеров и инвалидов);
- документа подтверждающего трудную жизненную ситуацию.

В случае подачи документов законным представителем гражданина дополнительно представляется документ, подтверждающий полномочия законного представителя.

2.2. Предметы проката выдаются во временное пользование в исправном состоянии, проверка исправности производится в момент выдачи.

2.3. Предоставляя во временное пользование предметы проката, Центр предупреждает гражданина об ответственности при повреждении и умышленной

порче выданного во временное пользование предмета проката в соответствии с условиями Договора.

2.4. Передача предметов проката гражданам осуществляется по акту приема-передачи (Приложение к Договору проката).

2.5. Выдача предметов проката регистрируется в Журнале выдачи (Приложение 3).

2.6. Материально ответственное лицо, осуществляющее хранение и выдачу предметов проката, назначается приказом директора Центра.

III. Порядок оплаты услуг проката

3.1. Центр предоставляет во временное пользование гражданам предметы проката за плату в соответствии с утвержденными тарифами и настоящим Положением.

3.2. Оплата за арендуемое имущество вносится пользователем наличными средствами в кассу учреждения либо в безналичной форме на лицевой счет Учреждения.

3.3. При возврате гражданином предмета проката ранее срока, указанного в Договоре, Центр делает перерасчет за пользование данным предметом по фактическому сроку проката. Число дней пользования предметами проката исчисляется по календарным дням. В случае, если день возврата совпадает с выходным днем, то предмет проката должен быть возвращен в следующий за ним рабочий день.

3.4. Гражданин обязан вернуть предмет проката в технически исправном состоянии и в срок, определенный Договором. В случае утраты предмета проката возместить его оценочную стоимость.

IV. Учет и контроль за предоставлением услуг проката

4.1. Организация услуг Пункта проката подлежит отдельному бухгалтерскому и статистическому учету.

4.2. Средства, поступающие от оплаты услуг проката, зачисляются на лицевой счет Центра.

4.3. В пункте проката ведётся учёт оборота прокатного имущества, а так же количество договоров заключенных с клиентами

Договор проката № _____

Тюменская область,
Тюменский район, п. Московский

«__» _____ 201__ г.

Автономное учреждение Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) РФ _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ г, код подразделения _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, о нижеследующем:

ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Арендодатель обязуется предоставить Арендатору за плату во временное владение и пользование, следующее движимое имущество: _____, что подтверждается актом приема-передачи, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1). Имущество, предоставленное по настоящему Договору проката, используется Арендатором в качестве вспомогательного средства для передвижения или в ином качестве (указать каком).

АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. За пользование имуществом, предоставленным по Договору проката Арендатор, уплачивает Арендодателю арендную плату в размере _____ рублей в месяц согласно прейскуранту тарифов на дополнительные социальные услуги. Общая сумма арендной платы по настоящему договору составляет _____ рублей.

2.2. Форма оплата наличными денежными средствами в кассу Арендодателя или в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на счет Арендодателя.

2.3. В случае досрочного возврата имущества Арендатором Арендодатель возвращает ему соответствующую часть полученной арендной платы, исчисляя ее со дня, следующего за днем фактического возврата имущества.

СРОКИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Указанное в п. 1.1 настоящего Договора проката имущество должно быть передано Арендатору по акту приема-передачи в течение 1 календарного дня со дня подписания Договора.

3.2. Арендатор уплачивает арендную плату единовременно, ежемесячно, ежеквартально.

3.3. Срок действия Договора:

начало «__» _____ 201__ года;

окончание «__» _____ 201__ года.

3.4. Арендатор вправе отказаться от Договора проката в любое время, письменно предупредив о своем намерении Арендодателя не менее чем за десять дней.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Арендодатель обязан в присутствии Арендатора проверить исправность предоставленного по Договору проката имущества, а также ознакомить Арендатора с правилами эксплуатации имущества либо выдать ему письменные инструкции о пользовании этим имуществом.

4.2. При обнаружении недостатков предоставленного в прокат имущества, полностью или частично препятствующих пользованию им, Арендодатель обязан в 5-дневный срок (но не более чем в десятидневный) со дня заявления Арендатора о недостатках безвозмездно устранить недостатки имущества на месте либо произвести замену данного имущества другим аналогичным имуществом, находящимся в надлежащем состоянии.

4.3. Если недостатки имущества явились следствием нарушения Арендатором правил эксплуатации и содержания имущества, арендатор оплачивает Арендодателю стоимость ремонта и транспортировки имущества.

4.4. Капитальный ремонт имущества, сданного в аренду по договору проката, является обязанностью Арендодателя.

ДЕЙСТВИЕ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств по настоящему Договору проката, обусловленное обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

5.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства, должна дать извещение другой стороне о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 3 (трех) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, настоящий Договор может быть расторгнут Арендатором и Арендодателем путем направления уведомления другой стороне.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в арбитражном суде в установленном законодательством порядке.

ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, ДОПОЛНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению «Сторон», а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из «Сторон» по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством РФ.

7.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору проката имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

7.3. По требованию Арендодателя Договор проката может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда Арендатор:

пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;

существенно ухудшает имущество;

более двух раз подряд по истечении установленного настоящим Договором срока платежа не вносит арендную плату.

7.4. Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения Договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.

7.5. По требованию Арендатора договор аренды может быть досрочно расторгнут судом в случаях, когда:

Арендодатель не предоставляет имущество в пользование Арендатору либо создает препятствия пользованию имуществом в соответствии с условиями Договора или назначением имущества;

переданное Арендатору имущество имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора, не были заранее известны Арендатору и не должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра имущества или проверки его исправности при заключении Договора;

имущество в силу обстоятельств, за которые Арендатор не отвечает, окажется в состоянии, не пригодном для использования.

ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8.2. Сдача в субаренду имущества, предоставленного Арендатору по Договору проката, передача им своих прав и обязанностей по Договору проката другому лицу, предоставление этого имущества в безвозмездное пользование, залог арендных прав и внесение их в качестве имущественного вклада в хозяйственные товарищества и общества или паевого взноса в производственные кооперативы не допускаются.

8.3. К договору прилагается акт приема – передача являющейся неотъемлемой частью настоящего договора (Приложение №1).

. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Арендодатель»

«Арендатор»

АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»
Юридический адрес: 625503, Тюменская область, Тюменский район, с.Успенка, ул.Таежная, д.3

Фактический адрес:625501, Тюменская область, Тюменский район, п.Московский, ул.Озерная,7

ИНН 7224037169 КПП 722401001

Департамент финансов Тюменской области
(АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»,
ЛС 001050878 СОНТ)

Р/с 40601810400003000001

ГРКЦ ГУ банка России по Тюменской области, БИК 047102001

Тел/факс (3452)765-231, 764-638(факс),
765-073, 765-168, 764-648

Электронный адрес: tmnr-buh@szto.t5.ru

Директор

АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

_____ (ФИО)

(Ф.И.О.)

Паспорт гражданина РФ серии _____,
№_____ дата выдачи года,

код подразделения _____

Адрес регистрации: _____

Контактный телефон _____

_____ / _____ /

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

Тюменская область,
Тюменский район, п. Московский

«___» _____ 201__ г.

Автономное учреждение Тюменской области «Комплексный центр социального обслуживания населения Тюменского района» в лице директора _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и гражданин (ка) РФ _____,

(Ф.И.О. полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан _____, дата выдачи _____ г, код подразделения _____, именуемый (ая) в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение Договора проката (движимого имущества) № _____ от «___» _____ 201__ года, Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее движимое имущество (далее по тексту – имущество):

| № п/п | Наименование, инвентарный номер, краткая характеристика движимого имущества | Количество имущества в шт. | Качество (состояние) имущества (удовл., хор., отл.) | Стоимость имущества в руб. РФ |
|--------------|---|----------------------------|---|-------------------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| Итого | | | | |

1. В результате осмотра перечисленного имущества недостатки не выявлены, количество, качество и стоимость имущества соответствуют требованиям предъявленным договором проката (движимого имущества) № _____ от «___» _____ 201__ г.

2. Взаимные обязательства по предоставлению имущества в прокат в соответствии с условиями договора проката (движимого имущества) № _____ от «___» _____ 201__ г. выполнены Сторонами надлежащим образом. Стороны друг к другу претензий не имеют.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора проката (движимого имущества) № _____ от «___» _____ 201__ года.

Подписи Сторон:

«Арендодатель»

«Арендатор»

Директор
АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

_____ ФИО

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О. инициалы сокращено)

Директору
АУ ТО «КЦСОН Тюменского района»

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

категория: _____
зарегистрирован(-а) по адресу:

_____ место фактического проживания:

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ ПРОКАТА**

Прошу предоставить в прокат: _____
(наименование предмета проката)

На срок с «_____» _____ 20__ г. до «_____» _____ 20__ г.

Обязуюсь бережно относиться к имуществу, вернуть _____ в исправном состоянии.

На обработку персональных данных о себе и представляемом гражданине в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» для включения в реестр получателей социальных услуг _____

(дата)

(подпись)

Журнал учета выдачи предметов Проката

| № п/п | Ф.И.О. получателя услуг | Адрес фактического проживания, телефон заявителя | Наименование предмета проката выданного получателю услуг клиенту | Наименование и номер документа удостоверяющего личность получателя услуг | Регистрационный номер заключенного договора с указанием срока действия | Дата выдачи предмета в проката, Личная подпись клиента | Дата возврата предметов проката Личная подпись клиента |
|--------------|--------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |